ŠKOLNÍ ŘÁD

čl. 1. ÚVODNÍ ČÁST

Školní řád (dále „ŠŘ“) je interním předpisem G. A. P. education, střední škola s. r. o. (dále „škola“) zpracovaným a vydaným v souladu s § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Respektování a dodržování ŠŘ je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

ŠŘ je normou, která upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti na vyučování a školních akcích.

Součástí ŠŘ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření označená jako Klasifikační řád.

Vzhledem k situačním i osobnostním specifikám vzdělávání dospělých a práce s nimi se ustanovení tohoto školního řádu použijí přiměřeně.

čl. 2. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (dále „ŠZ“),
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ,
   c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy (dále „ředitel“) s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, jejichž forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být věnována náležitá pozornost,
   f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
   g) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
   h) dle možností školy na zvláštní péči či přístup v odůvodněných případech (např. onemocnění, zdravotní postižení či zdravotní nebo sociální znevýhodnění, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),

i) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

2. Práva uvedená v odstavci 1 pod písmeny b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dále „oprávněná osoba“).

čl. 3. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni

   a) řádně a včas docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu vyučovacích hodin, řádně se vzdělávat,
   b) dodržovat ŠŘ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   c) při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni rovněž dodržovat ŠŘ včetně dodatků vyplývajících z povahy akce sdělených před jejím začátkem,
   d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
   c) oznamovat škole údaje vedené školní matrikou (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
   e) oznamovat škole údaje vedené školní matrikou (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

čl. 4. ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO ZEJMÉNA

a) vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v areálu a prostorách školy a účastnit se na školním vyučování a akcích konaných školou pod vlivem těchto látek,
b) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, život, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno nosit či vodit zvířata do školy,
c) projevovat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost, duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky,
d) hrubě slovně nebo fyzicky napadat žáka či pracovníka školy,
e) v průběhu vyučování i během přestávek opustit školu s výjimkou polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
f) Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve škole
    a. Používání osobních mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je omezeno.
    b. Během vyučování je zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo a uloženo do uzamykatelných skříněk, které žáci používají pro uložení osobních věcí, přezůvek nebo školních pomůcek.
    c. Použití mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je ve škole povoleno ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího.
g) O přestávkách mohou žáci mobilní telefony používat, avšak žáci jsou povinni používat zařízení tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní a respektovali soukromí všech osob. Na akcích souvisejících se vzděláváním (výlety, sportovní akce, exkurze, workshopy, kulturní programy) se mohou používat mobilní telefony pouze se souhlasem vyučujícího, například při pořizování fotografií, zaznamenávání experimentů, vyhledávání informací apod. Škola bude respektovat individuální potřeby žáků, pro které je mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou. Zdravotní důvody musí žák doložit lékařským doporučením. Používání mobilních telefonů je v tomto případě nezbytnou součástí podpory zdraví a bezpečnosti žáků a nelze jej chápat jako porušování školních pravidel.

Kázeňská opatření při porušení bodů f) a g)

Při prvním porušení pravidel bude žák slovně upozorněn na možné důsledky jeho jednání.

Pokud žák porušuje pravidla opakovaně, budou podle závažnosti uložena tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele – 1–3
- důtka třídního učitele – 4–5
- důtka ředitele školy – 6–8
- podmínečné vyloučení se zkušební dobou až na 1 rok, vyloučení – v případech, kdy je porušení pravidel spojeno s nevhodným či rizikovým chováním (kyberšikana, ohrožení bezpečí, pořizování a šíření záznamů bez souhlasu)

Pokud jednání naplňuje znaky trestného činu, škola může podat trestní oznámení Policii ČR nebo státnímu zastupitelství.
Pokud jednání naplňuje znaky přestupku, je škola povinna věc oznámit přestupkovému orgánu (§ 73 zákona č. 250/2016 Sb.).
Pokud jde o zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo jiným žákům, je škola povinna věc oznámit u nezletilých orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, u zletilých státnímu zastupitelství (§ 31 odst. 5 školského zákona).
Dočasné odebrání zařízení
Pokud žák závažně porušuje pravidla, může pedagogický pracovník dočasně odebrat osobní mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na dobu nezbytně nutnou k vyřešení situace nebo do konce vyučovacího dne žáka, resp. do odchodu žáka na polední přestávku. Zařízení bude po dobu úschovy chráněno před poškozením a ztrátou.

h) zapínat a připojovat jakékoli elektrické spotřebiče (např. varné konvice) a elektronická zařízení (např. notebooky, pagery, fotoaparáty, nabíječky) k elektrické síti a pracovat s nimi, výjimky povoluje výhradně ředitel,
i) pořizovat videozáznamy či audiozáznamy, fotografovat, používat při vyučování elektronické komunikační prostředky, neurčí-li vyučující jinak. Žáci mají během vyučování fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů, vypnutou. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude vždy hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu,
j) poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek,
k) kouřit v prostorách školy a areálu školy,
l) vyrušovat během vyučování.

Porušení výše uvedených ustanovení bude hodnoceno vždy jako hrubé porušení školního řádu s uložením kázeňských opatření dle § 31 odst. 1 školského zákona, a to až vyloučením ze školy.

čl. 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli alespoň 5 minut před zahájením výuky na svých místech a připraveni na vyučování.
b) Ve škole je zaveden elektronický docházkový systém, pozdní příchody jsou sledovány a zaznamenávány do třídní knihy, vynechání registrace při vstupu do školy bez ohlášení chybějícího čipu na sekretariátu je přestupkem proti školnímu řádu.
c) Z vyučovací hodiny může být uvolněn na toaletu vždy jeden žák, a to pouze v naléhavém případě.
d) Odchod žáků z učebny po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje jej vyučující právě ukončené hodiny, který dohlédne především, zda žáci uklidili svá pracovní místa a v případě poslední vyučovací hodiny také zvedli židle, třídní služba (dále „služba“) plní běžné povinnosti.

e) Přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku.
f) Žáci využívají k návštěvě učitelů přestávek nebo konzultační hodiny.
g) Sekretářka školy je žákům k dispozici denně především v době velké přestávky, ve výjimečných případech i o jiných přestávkách.
h) Pokud chce žák navštívit ředitele nebo jeho zástupce, může tak učinit kdykoli, avšak s ohledem na jejich zaneprázdněnost.
i) Provoz a režim v učebnách, zejména odborných, se dále řídí řádem dané učebny.
j) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku hodiny na vyučování, nahlásí služba tuto skutečnost v sekretariátu školy.

čl. 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

a) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti při všech činnostech souvisejících se vzděláváním, při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
b) Žáci dodržují obecně platné zásady slušného chování, do školy přicházejí vhodně a čistě upraveni a oblečeni.
c) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, řídí se pokyny učitelů konajících dozor. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Dodržují řády učeben. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád školní jídelny.
d) Především z hygienických a bezpečnostních důvodů se žáci po vstupu do budovy školy přezouvají do vhodné obuvi.
e) Žákům se nedoporučuje také nosit cenné předměty nesouvisející se vzděláváním a větší obnosy peněz.
f) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli a vedení školy.
g) Žákům se zakazuje vyklánět se a vyhazovat cokoliv z oken a otevírat je bez souhlasu vyučujícího.
h) Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektronickým zařízením a didaktickými pomůckami bez dozoru učitele v případě, že jejich použití bylo povoleno ředitelem (blíže čl. 4. písm. f) ŠŘ).

čl. 7. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

a) Žák má právo užívat zařízení školy související s jeho vzděláváním. V souvislosti s tím je povinen řídit se pokyny pracovníků školy (především pedagogů).
b) Žákovou povinností je chovat se k veškerému majetku školy včetně věcí svěřených mu v souvislosti s výukou s péčí řádného hospodáře, chránit a bránit jej před zcizením a poškozením. Uvědomuje si přitom, že na jejich pořízení přispěl platbou školného.
c) Každý žák je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu nejbližšímu zaměstnanci školy jakoukoliv škodu na majetku školy, o níž se dozvěděl, sám ji způsobil nebo sám zjistil.

d) Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

čl. 8. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

a) Žáci se mohou v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ale i osobních problémů obracet dle svého uvážení zejména na ředitele, jeho zástupce, třídního učitele (dále „TU"), výchovného poradce či metodika prevence. Povinností každého pedagogického pracovníka je věnovat bez zbytečného odkladu žákově záležitosti odpovídající pozornost.
b) V rámci vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy je povinností všech zúčastněných uplatňovat obecně platné zásady slušného, kulturního a přátelského chování a tolerance.
c) Zaměstnanci školy jsou povinni žákům důsledně vykat, ale mohou je oslovovat křestním jménem.
d) Žáci vykají všem zaměstnancům školy.
e) Zejména pedagogičtí pracovníci se chovají k žákům společensky na úrovni a nedávají jim ostentativně najevo své nadřazené společenské postavení. Uplatňují pedagogický takt a přirozenou autoritu.

čl. 9. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH, UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce (většinou rodič), nepřítomnost zletilého žáka též oprávněná osoba (většinou rodič), která se na základě svého požadavku na takovém postupu předem dohodla se školou.
b) Důvody nepřítomnosti ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit TU nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti.
c) Důvody nepřítomnosti se doloží písemnou formou s uvedením důvodu nepřítomnosti (dále „omluvenka"). V případě nezletilého žáka musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem. Přesáhne-li nepřítomnost žáka z důvodu nemoci 3 pracovní dny, může TU, resp. škola, požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka potvrzením o nemoci vystaveným lékařem, které je součástí omluvenky.
d) Pokud žák o své nepřítomnosti ve vyučování ví předem je jeho povinností informovat TU v předstihu.
e) Opožděné, a především opakující se pozdní předkládání omluvenek nebude tolerováno a absence ve výuce budou považovány za neomluvené (týká se zejména zletilých žáků) s dopadem na kázeňská opatření (podrobně viz dále).
f) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro tyto závažné důvody: nemoc, návštěva lékaře, mimořádná událost v rodině, doložené dopravní důvody. Uvolnění z rodinných důvodů je možné pouze po předchozím nahlášení třídnímu učiteli. Nepřítomnost nemusí být omluvena v případě opakovaného zaspání a drobných zdravotních důvodů, které žákovi nepřekážejí v běžném životě.

g) Běžná návštěva u lékaře není důvodem pro omluvení celodenní absence. Ošetření má žák volit pokud možno mimo vyučování.
h) Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce či oprávněné osoby z vážných důvodů uvolnit během dne, požádá:
   - vyučujícího, pokud jde o 1 vyučovací hodinu (dále „VH“)
   - TU, potřebuje-li uvolnit z více než 1 VH.
i) V odůvodněných případech nebo z jiných vážných důvodů, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo oprávněné osoby, může být žák uvolněn z vyučování až na 3 dny TU, na více dnů ředitelem, kterému musí být žádost o uvolnění doručena 2 týdny předem.
j) Nezletilý ani zletilý žák nemůže v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnosti oznámí TU nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem či oprávněnou osobou o dalším postupu.
k) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel prostřednictvím TU zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole, s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.
l) Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování z učebny, výjimku povoluje ředitel nebo jeho zástupce.
m) Návštěvy cizích osob jsou povoleny žákům jen o velké přestávce po předchozím ohlášení návštěvy v sekretariátu školy.
n) Důvody pozdního příchodu na VH žák sdělí příslušnému vyučujícímu, který do třídní knihy uvede především čas a důvody pozdního příchodu.
o) Pozdní příchod do VH o více než 15 minut po jejím začátku může třídní učitel vyhodnotit jako celou neomluvenou VH.
p) O neomluvené a o zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy a výchovného poradce, který o tom vede evidenci.
q) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší TU.
r) Při počtu neomluvených hodin 10 a více hodin svolá ředitel školní výchovnou komisi (dále „VK“) ve složení (dle potřeby): ředitel nebo jeho zástupce, zákonný zástupce žáka nebo oprávněná osoba, zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, dle závažnosti zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí.

čl. 10. ODBORNÁ PRAXE A PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA

Odborná praxe a praktická maturitní zkouška jsou součástí vzdělávacího procesu, a tedy i povinností žáků střední školy. Odbornou praxi žáci vykonávají ve třetím ročníku (posledních 14 dní v dubnu) a praktickou maturitní zkoušku ve čtvrtém ročníku (posledních 14 dní v dubnu).
Pokud žáci vykonávají odbornou praxi nebo praktickou maturitní zkoušku, je tato skutečnost zapsána do třídní knihy jako součást jejich vzdělávacího procesu. Běžný hodin je v tomto období vyjmutý.
Pokud žák během odborné praxe nebo maturitní zkoušky chybí, je tato absence evidována a omlouvána podle článku 9 Školního řádu.

Žáci a rodiče jsou o způsobu evidence a omlouvání případné absence předem informováni na třídních schůzkách.

čl. 11. DOCHÁZKA ŽÁKŮ V DOBĚ, KDY KONAJÍ MATURITNÍ ZKOUŠKU NEBO SE PŘIPRAVUJÍ NA JEJÍ KONÁNÍ

V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání ke 30. dubnu, se žáci již nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních zkoušek. Pokud žáci nemusejí být ve škole, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako v době prázdnin, nelze tedy ani mluvit o absenci žáka.
Ředitel školy může žákům nabídnout konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní zkoušce v prostorách školy (tyto aktivity se nesmí překrývat s termíny zkoušek nebo „svatého týdne“. Pokud škola tuto nabídku pro žáky vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků ve škole vůči nim stejný vztah jako v době vyučování.

čl. 12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání

1. Každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení a seznámí s nimi žáky bezprostředně na začátku školního roku (pololetí). Učitel stanoví např. počet písemných prací, ústních zkoušení, a oznámí maximální podíl žákem zameškaných hodin za pololetí, který představuje 30 %, v maturitních předmětech 25 %. (ČJ, AJ, DVK a TPC). Při stanovení podmínek hodnocení je nezbytné dodržet zásadu průběžného hodnocení. V případě nesplnění stanovených podmínek může být žák přezkoušen z učiva celého pololetí.
2. Podklady pro hodnocení (tj. klasifikaci) výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    b. soustavným sledováním výkonů žáka a míry jeho připravenosti na vyučování,
    c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
    d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
    e. analýzou výsledků činnosti žáka.
3. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (mimo tělesné výchovy).
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
5. Termín kontrolní práce koncipované na celou vyučovací hodinu prokonzultuje učitel s TU, aby se takové práce nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom vyučovacím dni mohou žáci denní formy studia konat pouze jednu kontrolní písemnou zkoušku.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci každé klasifikace žáka.

7. Pokud žák zameškáv průběhu jednoho pololetí více než 30 % hodin výuky, rozhodne vyučující daného předmětu o přezkoušení (tzv. hodnocení v náhradním termínu).

Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června, v termínu stanoveném ředitelem. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín – nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti žáka.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a. koná-li opravné zkoušky,
   b. koná-li komisionální přezkoušení,
   c. při zkoušce z odborných předmětů stanovených rámcovým vzdělávacím programem v uměleckých oborech vzdělání.
2. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a), b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3. Členy komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel a zveřejní na přístupném místě ve škole.
4. Nepřítomnost žáka u zkoušky může být omluvena pouze závažnými (doloženými) důvody do 3 dnů od termínu konání zkoušky. Jinak žák ztrácí nárok na náhradní termín.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň hodnocení prospěchu (klasifikační stupeň) určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.

Stupně prospěchu

- Hodnocení stupněm výborný: Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.
- Hodnocení stupněm chvalitebný: Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- Hodnocení stupněm dobrý: Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učivu, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.
- Hodnocení stupněm dostatečný: Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním i písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.
- Hodnocení stupněm nedostatečný: Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění nebo s pomocí učitele není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyznačuje stupni:

a. prospěl(a) s vyznamenáním
b. prospěl(a)
c. neprospěl(a)
d. nehodnocen(a)

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel seznámí žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem na školní rok v jednotlivých povinných předmětech na pololetí a s termíny zkoušek z jednotlivých předmětů.
2. Termíny zkoušek z jednotlivých předmětů a klasifikace bude provedena za 1. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce

června příslušného školního roku, za 2. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce srpna příslušného školního roku.

3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
4. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka v počítačovém systému BAKALÁŘI (školní matrika).

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel, TU nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

b) Výchovná a kázeňská opatření se oznamují zákonnému zástupci nezletilého žáka a zletilému žáku, resp. oprávněné osobě, písemnou formou bez zbytečného odkladu. TU zaznamená nejpozději do 5 dnů od udělení opatření, jeho udělení do školní matriky (třídních výkazů).

c) Ocenění jsou žákům udělována za následující počiny:
   a. výrazný projev školní iniciativy,
   b. déle trvající úspěšnou práci,
   c. reprezentaci školy na veřejnosti,
   d. úspěch ve vědomostních a sportovních soutěžích,
   e. statečný čin,
   f. mimořádný projev lidskosti či občanské iniciativy.

d) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

e) Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné fyzické osoby či právnické osoby udělit žákovi pochvalu.

f) Při porušení povinností stanovených ŠŘ lze žákovi uložit podle závažnosti provinění kázeňská opatření v následujícím pořadí:

napomenutí třídního učitele (NTU) např. za:

- neplnění povinností služby
- méně závažná porušení ŠŘ
- 1 až 3 pozdní příchody do vyučování během pololetí
- 3 zápisy v třídní knize
- 1 až 3 neomluvené vyučovací hodiny

důtka třídního učitele (DTU) např. za:

- 4 až 8 neomluvených vyučovacích hodin
- nepovolený vstup do prostor ZŠ
- 4 až 5 pozdních příchodů během jednoho pololetí
- porušení zásad slušného jednání a bezpečnosti
- závažnější porušení ŠŘ

- porušování zákazů uvedených ŠŘ související se zapínáním, manipulací a používáním elektrických spotřebičů či elektronického zařízení, a to bez rozdílu
- opakované nebo závažnější neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ
- nedbalé chování k majetku školy

DTU může být spojena se stupněm hodnocení chování žáka – „uspokojivé“ na konci pololetí. Pokud udělení DTU spojené se stupněm „uspokojivé“ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývající době do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitel rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na „velmi dobré“.

<u>důtka ředitele školy (DŘŠ) např. za:</u>

- 9 až 15 neomluvených vyučovacích hodin
- činnosti ohrožující zdraví a majetek školy či spolužáků
- 6 až 8 pozdních příchodů během jednoho pololetí
- nedodržování obecně platných hygienických zásad, zejména nakládání s použitým hygienickým materiálem (např. menstruační vložky, tampóny)
- nedovolené opuštění budovy školy v době dané rozvrhem vyučovacích hodin včetně akce školy související se vzděláváním žáka
- porušování zásad a pravidel souvisejících s omlouváním nepřítomnosti žáka ve výuce stanovených tímto ŠŘ
- za porušení zákazu kouření
- za úmyslné poškození majetku školy či způsobenou škodu spojené s úhradou nákladů na opravu do 5 000 Kč
- za opakované nebo závažné porušování ŠŘ (zejména ustanovení o povinnostech a zákazech žáka)

DŘŠ může být spojena se stupněm hodnocení chování žáka – „neuspokojivé“ na konci pololetí. Pokud udělení DŘŠ spojené se stupněm „neuspokojivé“ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývající době do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitel rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na „uspokojivé“.

<u>podmíněné vyloučení žáka ze školy</u>

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ rozhodnout o podmíněném vyloučení ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. O délce (zkušební lhůtě) podmíněného vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel. Žák může být podmíněně vyloučen ze školy např. za:

- 16 až 25 neomluvených vyučovacích hodin se zkušební dobou až na 1 kalendářní rok
- opakované porušování povinností žáka a ustanovení o zákazech po udělení DŘŠ
- za nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných a návykových látek

- příchod do školy na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek
- porušování většiny zákazů uvedených v kapitole č. 4 tohoto ŠŘ s ohledem na jejich závažnost
- hrubé porušování hygienických zásad
- jakékoli úmyslné poškozování majetku školy nebo jeho odcizení, včetně poškozování sociálního a technického zařízení školy spojené s náhradou škody nad 5 000 Kč včetně
- hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi

vyloučení žáka ze školy např. za:

- za 26 a více neomluvených vyučovacích hodin bude (může být) žák vyloučen ze školy,
- žák, který užije alkohol, omamnou nebo psychotropní látku ve škole nebo na akci pořádané školou nebo bude jejich užívání umožňovat jiným, bude vyloučen ze školy
- dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty, tj. v době podmíněného vyloučení, dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ, bude ředitelem rozhodnuto o jeho vyloučení ze školy.

Obecně platná ustanovení

Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do 2 měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Chování žáka v denní formě vzdělávání se klasifikuje stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (ŠŘ).

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení ŠŘ, zásady a pravidla humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Přispívá k upevňování kolektivu třídy a školy a dobrým mezilidským vztahům, k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných

přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními ŠŘ, se zásadami humanity a demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy (např. podvádění při zkoušení, méně závažné zneužití cizí věci, neomluvená absence od 4–8 vyučovacích hodin, podvody). Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků (neomluvená absence nad 9 vyučovacích hodin).

čl. 13. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy, vyhláškami a zákony platnými pro oblast školství.
Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem školy pro školní rok a úkoly vyplývající z pravidelných porad.

čl. 14. DISTANČNÍ VÝUKA

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění má střední škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání v případě následujících důvodů:

a) dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020Sb., o krizovém řízení,
b) dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č, 258/2020 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
c) dojde k nařízení karantény.

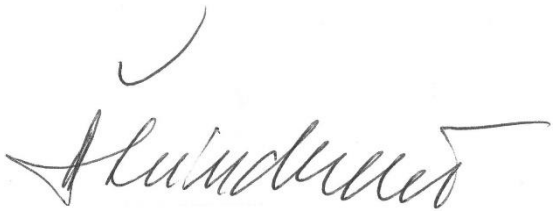
Pokud dojde z těchto důvodů ke znemožnění osobní přítomnosti více jak poloviny žáků z nejméně jedné třídy, bude škola poskytovat dotčeným žákům distanční vzdělávání.
Vzdělávání bude probíhat v rozsahu RVP a ŠVP, avšak pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci.
Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
Žákům i zákonným zástupcům bude poskytnuta zpětná vazba, zadané úkoly budou zpětně vyučujícími hodnoceny.

Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, v těchto případech trvá období školního roku, žáci nemají prázdniny.
Omlouvání absence při distanční výuce se provádí zásadně předem. Omluvu lze provézt výhradně e-mailem na adresu školy info@gape.cz, nebo kontaktováním třídního učitele. Neoznámená nepřítomnost bude s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele považována za neomluvenou. Absenci žáků omlouvají zákonní zástupci.

Při klasifikaci žáků v době distanční výuky bude především zohledněno:

- snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdání úkolů a výstupů v určeném termínu
- samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky
- četba související se zadanými úkoly
- portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele)

Tímto se ruší předchozí Školní řád ze dne 1. 9. 2025.
Školný řád je platný a účinný od 1. 9. 2026.



V Praze dne 1. 9. 2026

MgA. Janka Šteindlerová v. r.
ředitelka školy