

Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení

Žádám o vystavení:

stejnopisu ročníkového vysvědčení

za ročník šk. roku

třída třídní učitel/ka

stejnopisu maturitního vysvědčení

za školní rok 2012/2013

třída třídní učitel/ka

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení:

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné):

Datum narození: Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

V Praze dne Podpis.....

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 100,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 1171108432/5500, jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven do 30ti dnů od doručení žádosti o vystavení duplikátu a po uhrazení výše uvedené částky.

.....
Duplikát(y) jsem převzal(a) dne:.....

.....
podpis žadatele, číslo OP